

2019年度 京都橘学園嘱託助手(情報)募集要項

- 【求人先】 学校法人京都橘学園
代表者 理事長 梅本 裕
所在地 京都市山科区大宅山田町34 (〒607-8175) TEL. 075-571-1111
設置学校 京都橘大学 (京都市山科区大宅山田町34)
URL <http://www.tachibana-u.ac.jp>
京都橘中学校・高等学校 (京都市伏見区桃山町伊賀50)
URL <http://www.tachibana-hs.jp>
- 書類提出先 京都橘中学校・高等学校 事務部
人事担当者 法人事務局長 足立 好弘
- 【募集職種】 嘱託助手 (情報助手)
(1) 募集人員 1名
(2) 業務内容 情報授業サポート、ICT機器管理補助、教職員・生徒へICT機器使用サポート、学習データ関連の処理及び文書作成、ネットワークやシステム構成のサポート等
(3) 応募資格 以下の要件すべてを満たす方
①2019年4月1日現在で4年制大学以上を卒業もしくは修了の方
②2019年4月1日から勤務可能な方
③上記業務内容を遂行するスキルをお持ちの方
(4) 賃金等 (2018年4月1日現在の実績)
① 本俸 (月額) 157,000円
② 賞与 年2回 (3.6か月分)
③ 通勤手当 実費相当額 *規程による
(5) 社会保険 私学共済、雇用保険、労災保険
(6) 雇用条件 雇用契約の期間は1年以内とし、雇用契約書においてその期間を定める。ただし、双方の合意に基づき原則として、4回を上限として更新することができる。なお、5年を超えて契約した場合には無期契約の申出を行うことができる。
(7) 勤務地 京都橘中学校・高等学校
(8) 勤務時間 (2018年度実績)
月～金曜日 8時30分～16時30分、土曜日 8時30分～13時00分
(9) 休日 日曜日、祝祭日、その他本学園が定めた日
(10) 有給休暇 雇用初年度勤続6か月経過後10日付与
- 【応募方法等】
(1) 応募締切 随時
(2) 試験方法および日程
① 第一次選考：書類選考
② 第二次選考：面接
(面接日時は書類選考合格者に通知します)
(3) 試験場 京都橘中学校・高等学校 (075-623-0066)
(4) 応募方法 郵送による応募
封筒の表に『応募書類在中 (嘱託助手)』と朱書きしてください。
(5) 提出書類 履歴書 (最近3か月以内の写真添付のこと)
職務経歴書 (様式自由)
推薦書 (本学園教職員の推薦がある場合のみ)
*ご提出いただいた書類は返却せず、本校で適切に処分いたします。
(6) 採用予定日 2019年4月1日
- 【問い合わせ先】 〒612-8026
京都市伏見区桃山町伊賀50
京都橘中学校・高等学校 担当：事務長 中村 敬仁
電話 075-623-0066