

証明書発行願

No. _____

年 月 日

卒業年度	西暦 年度	卒業時 クラス	中学・高校 年 組 番		
高校卒業科	普通科・被服科・商業科	卒業時 担任			
フリガナ					
卒業時の氏名 (現在の氏名)	()				
ローマ字					
生年月日	年 月 日 (昭和・平成 年)	性別	男・女		
現住所	〒 - (電話番号: - -)				
証明書の種類 必要通数 手数料 ※必要な証明書の 手数料の部分に ○をして必要通数 手数料、手数料合計を 記入してください。	種類	手数料 (円)		必要 通数	手数料
		日本語	英文		
	卒業証明書	100	100	通	円
	成績証明書	200	200	通	円
	調査書	200	/	通	円
	単位修得証明書	200	/	通	円
	在籍期間証明書	200	/	通	円
	証明書発行不可の証明書	無料	/	通	円
手数料合計					円
利用目的					
提出先 ※大学受験の場合は、 大学・学部・学科名	・ ・ ・				
受け取りの方法 (○印をつけてください。)	郵送で受け取る				
	学校で受け取る。 *本人であることを証明するものをご持参ください。 (受け取り予定日: 年 月 日)				

No. _____ 納入書 _____ 年 月 日 京都橘中学校・高等学校 様 金額 _____ 円 但し、証明書発行手数料として納入いたします。 氏名 _____	No. _____ 領収書 _____ 年 月 日 _____ 様 金額 _____ 円 但し、証明書発行手数料として上記金額正に領収いたしました。 京都橘中学校・高等学校
---	---